

# Inspectierapport

VOF Het Beertje (BSO)

Heesterseweg 5A

5386 KT Geffen

Registratienummer 157805694

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oss
Datum inspectie:	25-04-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-07-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid .....	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening .....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht .....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	15
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Oss heeft er op dinsdag 25 april 2023 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang (bso) 't Beertje.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

## **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang (bso) VOF Het Beertje maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Het Beertje. Bso Het Beertje is in het LRK geregistreerd voor maximaal 40 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in twee basisgroepen, te weten:

- Groep Links, met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar
- Groep Rechts, met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 7-13 jaar

De bso is gehuisvest in een eigen locatie en heeft op deze locatie de beschikking over de volgende ruimten: twee groepsruimten, crearuimte en een buitenspeelruimte. Op de bso vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

## **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
5-2-2019	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. Binnen het domein 'personeel en groepen'(inzet beroepskracht in opleiding) is een overtreding geconstateerd. Aan de overige getoetste kwaliteitseisen is voldaan.
3-6-2019	Nader onderzoek	De houder heeft de voorgaande overtreding uit het onderzoek van 5-2-2019 hersteld.
16-7-2020	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet, na herstel aanbod binnen domein 'pedagogisch klimaat (inhoud pedagogisch beleid), aan de beoordeelde kwaliteitseisen.
2021		Er heeft geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden i.v.m. de coronapandemie.
26-01-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder, beroepskrachten en u de toegestuurde notulen. In de notulen is onder andere te lezen dat overdrachten digitaal worden genoteerd in KOVnet en dat er is gesproken over het rustiger maken van de bso in drukke tijden, bijvoorbeeld 8+ kinderen mogen eten en drinken in de creatieve ruimte.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

#### In het beleid staat:

Tijdens de schoolvakanties wordt de dagindeling aangepast en wordt er altijd wel iets extra's georganiseerd.

#### In de praktijk is waargenomen:

Tijdens het locatiebezoek spelen de kinderen vrij in de groepsruimte. Als het tijd is voor het fruitmoment ruimen de kinderen het speelgoed op. De beroepskrachten vertellen dat ze dadelijk naar het bomenpark gaan. Na het fruit eten pakken de kinderen hun jassen en verzamelen ze beneden in de buitenspeelruimte. Als iedereen beneden is, lopen de beroepskrachten en de kinderen in een rij van 2 naar het bomenpark waar spellen worden gedaan en de kinderen mogen vrij spelen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (25 april 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (5-3-2019)
- Pedagogisch werkplan (2023)
- Notulen teamoverleg (19 december 2022, 18 april 2023 en 24 januari 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, invalkrachten, stagiaires en vrijwilligers, die zijn ingezet zijn van 17 t/m 25 april 2023, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Observatie(s) (25 april 2023)
- Personenregister Kinderopvang
- mail van houder op 9 mei 2023

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid zijn diverse protocollen opgenomen.

### **Handelen conform het beleid**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Op een later moment is telefonisch met de houder gesproken.

Iedere

Er is gelet op het handelen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het thema het maken van een uitstapje.

Op basis van een steekproef in de praktijk tijdens het locatiebezoek blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het beleid veiligheid en gezondheid.

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

#### In het beleid staat beschreven:

*Voor vertrek ( uitstapje / buitenactiviteit ) worden de kind lijsten en toiletruimtes gecontroleerd zodat men zeker weet dat alle kinderen mee zijn. - Minstens een pedagogisch medewerker heeft een telefoon bij zich bij een uitstapje of bij buiten spelen buiten het terrein van Het Beertje*

#### Praktijksituatie

De bso gaat spelen in het bomenpark, vlakbij de locatie. Alle kinderen en 2 beroepskrachten verzamelen op de speelplaats van bso 't Beertje. De derde beroepskracht loopt binnen de ruimtes na zodat er geen kind meer binnen is en komt daarna naar buiten. Deze beroepskracht heeft een telefoon bij zich. Voordat men de poort uitloopt worden alle kinderen geteld. Er wordt gekeken op de aanwezigheidslijst of dit aantal overeenkomt. Als dit zo is, wordt de poort geopend en wandelt men naar het bomenpark.

#### In het beleid staat m.b.t. veilig op weg BSO het volgende beschreven:

- *De kinderen lopen twee aan twee*
- *De kinderen moeten op de stoep blijven.*
- *De kinderen moeten naar links, rechts en links kijken.*
- *De kinderen steken pas over als de pedagogisch medewerker zegt dat het mag.*
- *De pedagogisch medewerker gaat op de straat staan als overgestoken wordt.*

Praktijksituatie Op de speelplaats worden de kinderen verzocht om twee aan twee te gaan staan. Als alle kinderen een loopmaatje hebben gevonden en de kinderen geteld zijn loopt men over de stoep naar het bomenpark. Als een kind op straat loopt wordt hij meteen gecorrigeerd door een beroepskracht. De beroepskracht vraagt aan de kinderen om goed links en rechts te kijken alvorens er wordt overgestoken. Eén van de beroepskrachten gaat op straat staan als de kinderen oversteken.



Uit de observatie blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid veiligheid en gezondheid.

Ongeveer 4 keer per jaar vindt een teamoverleg plaats waar dit beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken. Uit interviews met de beroepskrachten en uit de notulen blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. In de notulen is bijvoorbeeld te lezen dat een beroepskracht opmerkt dat het risico van de sloot in de nabije omgeving van de bso niet opgenomen is het beleid veiligheid en gezondheid. Besloten wordt om het op te nemen in het beleid veiligheid en gezondheid.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van de 17-25 april 2023 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (25 april 2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Personeelsrooster (24 en 25 april 2023)
- Notulen teamoverleg (19 december 2022, 18 april 2023 en 24 januari 2023)

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via intakegesprek, nieuwsbrieven en de website. Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een gecombineerde oudercommissie ingesteld van meerdere kindercentra die in hetzelfde gebouw of in een aangrenzend gebouw zijn gevestigd. In de gecombineerde oudercommissie zijn de opvanglocaties bso 't Beertje en kdV 't Beertje vertegenwoordigd. Vanuit de bso zijn dit 3 leden.

Er is een concreet en toetsbaar reglement vastgesteld voor de oudercommissie. De gestelde voorwaarden zijn passend bij de aan dit document gestelde kwaliteitseisen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 13-12-2016.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in "Intern klachtreglement".

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. De klachtenregeling is te vinden op de website, [www.kdVhetbeertje.nl](http://www.kdVhetbeertje.nl).

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarsverslag vereist.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (2023-03)
- Website (<https://www.kdvhetbeertje.nl/>)
- Pedagogisch werkplan (2023)
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van</p>

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: VOF Het Beertje
Website	: <a href="http://www.kdvhhetbeertje.nl">http://www.kdvhhetbeertje.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 40

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Het Beertje B.V.
Adres houder	: Heesterseweg 5A
Postcode en plaats	: 5386 KT Geffen
KvK nummer	: 66376777
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: J. van den Elsen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Oss
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 5340 BA OSS

### **Planning**

Datum inspectie	: 25-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 03-07-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-07-2023

Openbaar maken inspectierapport

: 08-08-2023



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.